

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 일경험 개요

프로그램명	[공공행정] 국민연금공단 대전세종지역본부 인턴형 일경험 프로그램 3차
목표	청년층의 일경험 수요충족과 직무역량 강화를 위한 미래내일 일경험 프로그램

### ■ 참여기업 기본 정보

기업명	국민연금공단 대전세종지역본부	사업자등록번호	504-82-17028
대표자명	유원규	종업원 수	118명
사업장주소	(본사) 전라북도 전주시 덕진구 기지로 180(만성동) (일경험) 세종특별자치시 세종로 1280(아름동) 국민연금공단 세종사옥		
홈페이지	www.nps.or.kr		
기업 소개 (간략히)	공공기관, 기금운영, 연금지급관리 등		

담당자	부서명	지사지원부	성명	최미진	직위	대리
	전화번호	044-715-1806	이메일	cmijin0126@nps.or.kr		

### ■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(✓), 대졸 이상( ), 대학원졸 이상( )	
요구역량	전공	무관
	지식/기술	무관
	OA	무관(✓), Word( ), Excel( ), Power Point( ), 한글( ), 기타( )
	외국어	무관(✓), 영어( ), 중국어( ), 일어( ), 기타( )
기타사항	- 이력서 (자유양식) 제출 - 8.13. ~ 8.18 중 간단한 전화 면접 예정	



■ 일경험 세부

기 간	2025. 09. 15. (월) ~ 2025. 12. 05. (금) (12주)								
직 무	공공행정, 사무				일경험 부서명		지사지원부, 연금지급부, 가입지원부, 장애인지원센터		
부서 인원	지사지원부 23명, 가입지원부 9명, 연금지급부 10명, 장애인지원센터 5명				일경험 희망 인원		5		
일경험 조건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
- 근무 시간 : ①09:00 ~ 15:00(휴게시간 1시간 포함) / ②13:00~18:00									
①,②번중 선택가능									
- 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	- 사무 행정 보조 업무								
주차별 업무	1주차	기본교육 오리엔테이션, 직무적응을 위한 면담							
	2주차	기관업무 현황 파악 및 일경험 직무수행							
	3주차	부서 내 행정업무 등 일경험 직무수행							
	4주차	민원 도우미 업무지원 등 일경험 직무수행							
	5주차	서류 편철 등 행정지원 일경험 직무수행							
	6주차	인턴십 수행 현황 점검 및 직무수행							
	7주차	민원 도우미 업무지원 등 일경험 직무수행							
	8주차	부서 내 행정업무 등 일경험 직무수행							
	9주차	타부서 업무 체험 등 일경험 직무수행							
	10주차	부서 내 행정업무 등 일경험 직무수행							
	11주차	민원 도우미 업무지원 등 일경험 직무수행							
	12주차	일경험 인턴십 평가 및 마무리							
기업멘토	부서명	지사지원부	성명	윤슬희	직위	과장			
		지사지원부		최미진		대리			
		연금지급부		윤정은		과장			
		가입지원부		손지애		대리			
		장애인지원센터		조수영		과장			